

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA FALAVIGNA**
Indirizzo **VIA FONTANA 174**
Telefono **3392624127**
Fax
E-mail **twilky@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 10 10 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 02-05-2005 A 03-09-2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Coca Cola via Mulino di Sopra
• Tipo di azienda o settore alimentare
• Tipo di impiego Operaia liv. 5
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **da 18-10-1999 a 08-08-2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
SIERRA
• Tipo di azienda o settore metallurgica
• Tipo di impiego Operaia liv. 3
• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **da 08-07-1996 a 13-10-1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Vicentini Bruno
• Tipo di azienda o settore pelletteria
• Tipo di impiego Operaia liv. 3
• Principali mansioni e responsabilità gestione dei campionari

- Date (da – a) **da 22-07-1991 a 28-06-1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tranceria GIULIA di Clementi Cinzia
• Tipo di azienda o settore pelletteria
• Tipo di impiego Operaia liv. 3
• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1988 a 1991
Enrico Fermi

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Segretaria d' azienda

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITA' RELAZIONALE AQUISITA NEL CORSO DELLE VARIE ESPERIENZE LAVORATIVE SIA CON PERSONE SINGOLE SIA CON GRUPPI DI PIU' PERSONE
OTTIMA CAPACITA' DI MEDIAZIONE ED ELASTICITA' NELL' ADATTARSI A PIU' SITUAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE ACQUISITE SIA CON IL LAVORO CHE IN ATTIVITA' DI VOLONTARIATO COME RAPPRESENTANTE DEI GENITORI, COME CATECHISTA PER CINQUE ANNI COME PERSONA CHE HA VOGLIA DI FARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DOPO AVER FATTO UN CORSO USO word exel internet senza problemi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

mi piace il fai da te, mi piace creare cose utili e diverse e di diversi materiali con le mie mani

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ho voglia di imparare cose nuove.

ALLEGATI